

# SPIS TREŚCI

1. EWIDENCJA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH .....	3
1.1. Charakterystyka obrotu pieniężnego.....	3
1.2. Dokumentacja rozliczeń gotówkowych .....	4
1.3. Dokumentacja rozliczeń bezgotówkowych.....	8
1.4. Dokumentacja obrotu gotówkowego.....	16
1.5. Ewidencja obrotu gotówkowego.....	31
1.6. Dokumentacja i ewidencja obrotu bezgotówkowego .....	39
2. ROZRACHUNKI .....	61
2.1. Istota, klasyfikacja oraz zasady ewidencji rozrachunków .....	61
2.2. Charakterystyka kont rozrachunkowych, dokumentacja i ewidencja na kontach rozrachunkowych .....	62
2.3. Odpisy aktualizujące wartość należności .....	93
2.4. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów i wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów ....	96
2.5. Ćwiczenia utrwalające wiadomości .....	100
3. OBRÓT MATERIAŁOWY .....	103
3.1. Klasyfikacja, dokumentacja, wycena obrotu materiałowego .....	103
3.2. Rozliczenie zakupu materiałów .....	111
3.3. Rozliczenie zakupu materiałów – wyksięgowanie kosztów zakupu .....	116
3.4. Materiały w drodze, dostawy niefakturowane .....	121
3.5. Niedobory i nadwyżki w zakupie .....	126
3.6. Ewidencja na koncie księgi głównej „Materiały” oraz na kontach księgi pomocniczej ...	128
3.7. Reklamacje zakupionych materiałów .....	131
3.8. Rozliczenie zakupu materiałów – utrwalenie wiadomości.....	142
3.9. Ewidencja i wycena rozchodu materiałów - według cen rzeczywistych.....	144
3.10. Ewidencja i wycena rozchodu materiałów - według stałych cen ewidencyjnych .....	146
3.11. Rozliczenie kosztów zakupu materiałów .....	151
3.12. Aktualizacja wartości materiałów.....	156
3.13. Rejestr VAT zakupów .....	158
4. ĆWICZENIA UTRWALAJĄCE WIADOMOŚCI .....	162
5. TEST SAMODZIELNEJ KONTROLI.....	173
SPIS TREŚCI, LITERATURA .....	176
SZKOLNY WYKAZ KONT KSIĘGI GŁÓWNEJ (SYNTETYCZNYCH) .....	okładka