

SPIS TREŚCI

1. PIERWSZE URUCHOMIENIE PROGRAMU SUBIEKT GT, USTAWIENIE PARAMETRÓW PROGRAMU, WPROWADZENIE PODSTAWOWYCH DANYCH I WYSTAWIENIE FAKTUR VAT SPRZEDAŻY	4
1.1. Pierwsze uruchomienie programu Subiekt GT i ustawienie parametrów programu	5
1.2. Wystawienie i wydrukowanie faktur VAT sprzedaży	5
2. PIERWSZE URUCHOMIENIE PROGRAMU RACHMISTRZ GT I REJESTRACJA ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH U PODATNIKA VAT, PRZY RYCZAŁCIE OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH	16
2.1. Pierwsze uruchomienie programu finansowo-księgowego Rachmistrz GT i wprowadzenie danych podmiotu, urzędu skarbowego i właściciela	17
2.2. Ewidencja faktur VAT sprzedaży w ewidencji przychodów oraz w rejestrach VAT	25
2.3. Ewidencja faktur VAT zakupu dla potrzeb podatku VAT	33
2.4. Sporządzenie i wydrukowanie deklaracji VAT-7, polecenia przelewu podatku VAT oraz podsumowania przychodów i podliczenia VAT	37
3. ĆWICZENIA W SPORZĄDZANIU FAKTUR VAT I W EWIDENCJI ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W SYSTEMIE INSERT GT U PODATNIKA VAT, PRZY RYCZAŁCIE EWIDENCJONOWANYM	45
4. URUCHOMIENIE PROGRAMU RACHMISTRZ GT, USTAWIENIE PARAMETRÓW PROGRAMU, WPROWADZENIE DANYCH I WYSTAWIENIE DOWODU OT	56
4.1. Uruchomienie programów Rachmistrz GT i wprowadzenie danych: podmiotu, właściciela i urzędu skarbowego	57
4.2. Wprowadzenie danych środka trwałego, wystawienie dowodu OT i naliczenie amortyzacji środków trwałych	63
5. URUCHOMIENIE PROGRAMU SUBIEKT GT I SPORZĄDZENIE DOKUMENTÓW OBROTU MAGAZYNOWEGO, PIENIĘŻNEGO ORAZ FAKTURY VAT SPRZEDAŻY	68
5.1. Uruchomienie programu sprzedaży Subiekt GT z poziomu programu Rachmistrz GT i ustawienie parametrów programu	70
5.2. Sporządzenie dowodów magazynowych, obrotu pieniężnego i faktury VAT sprzedaży	75
6. URUCHOMIENIE PROGRAMU MIKROGRATYFIKANT GT, AKTUALIZACJA PARAMETRÓW PŁACOWYCH, WPROWADZENIE DANYCH PRACOWNIKA ORAZ SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI PŁACOWEJ	89
6.1. Pierwsze uruchomienie programu mikroGratyfikantGT	89
6.2. Wprowadzenie danych zatrudnionego pracownika, sporządzenie umowy o pracę	90
6.3. Aktualizacja parametrów płacowych, sporządzenie i wydrukowanie listy płac oraz zaliczki miesięcznej od wypłat PIT	94
7. ZAKSIĘGOWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH W PROGRAMIE FINANSOWO-KSIĘGOWYM RACHMISTRZ GT I WYDRUKOWANIE EWIDENCJI W KPİR ORAZ REJESTRÓW VAT	103
7.1. Zaksięgowanie dowodów księgowych	107
7.2. Wydrukowanie ewidencji w KPİR oraz rejestrów VAT zakupu i sprzedaży	118
7.3. Sporządzenie i wydrukowanie deklaracji dla potrzeb podatku VAT i zaliczki miesięcznej liniowej PIT	120
8. ĆWICZENIA W SPORZĄDZANIU DOKUMENTÓW I W EWIDENCJI ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W PODATKOWEJ KSIĘDZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW U PODATNIKA VAT	125
9. PIERWSZE URUCHOMIENIE PROGRAMU REWIZOR GT, USTAWIENIE PARAMETRÓW PROGRAMU I REJESTRACJA ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W KSIĘDZE RACHUNKOWEJ	136
9.1. Uruchomienie programu finansowo-księgowego Rewizor GT	141
9.2. Wprowadzenie danych podmiotu i ustawienie parametrów programu	142
9.3. Utworzenie zakładowego planu kont	147
9.4. Sporządzenie bilansu otwarcia	148
9.5. Utworzenie kartoteki kontrahenta li założenie konta księgi pomocniczej dla dostawcy	148
9.6. Zaksięgowanie w programie Rewizor GT zdarzeń gospodarczych	151
9.7. Sporządzenie i wydrukowanie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz dziennika księgowania	156
10. ĆWICZENIE UTRWALAJĄCE REJESTRACJĘ ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W KSIĘDZE RACHUNKOWEJ	161
SPIS TREŚCI	175
SKRÓTY KLAWISZOWE	176 i okładka